



Sol·licitud de revisió extraordinària

Cognoms _____ Nom _____

NIF/NIE/Pass _____ Tel _____ Correu electrònic _____

Adreça _____ Població _____ CP _____

matriculat/da en l'ensenyament _____ de la FDET. **Curs** _____

☐ Dono el meu consentiment exprés perquè les notificacions relacionades amb la tramitació i gestió d'aquesta sol·licitud es facin pels mitjans electrònics de la seu electrònica de la Universitat de Lleida. Per facilitar aquesta notificació, vull que els avisos de les notificacions es facin a la meua adreça electrònica _____ i al meu telèfon mòbil _____.

EXPOSO:

Que compleixo els requisits que s'estableixen en la *Normativa de l'avaluació i la qualificació dels* aprenentatges en els graus i màsters (aprovada pel Consell de Govern 12 de desembre de 2023, Acord 357/ 2023) per sol·licitar la revisió extraordinària (Art. 13.2):

1. L'estudiant té dret a reclamar contra la qualificació final d'una assignatura o matèria, mitjançant una revisió extraordinària, si prèviament s'ha presentat i ha dut a terme la revisió ordinària.
2. L'estudiant té un termini màxim de set dies hàbils des de la publicació de les qualificacions finals per presentar un escrit de reclamació on justifiqui raonadament la seva petició.
3. L'estudiant ha d'adreçar, a través del Registre oficial de la UdL o el dels centres adscrits, l'escrit de reclamació al degà o degana o el director o directora del centre en el qual es desenvolupa l'ensenyament de grau o màster.

Per això,

SOL·LICITO: la revisió extraordinària de la qualificació de l'assignatura,

Codi assignatura	Nom assignatura	Grup

Data de publicació de les qualificacions finals	Data de la revisió ordinària	Professor/a

MOTIUS: (Justifiqui raonadament la seva petició de revisió extraordinària)

Lleida, ____ de/d' _____ de ____

Signatura