

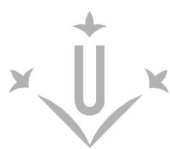


Universitat de Lleida
Facultat de Dret, Economia
i Turisme

Carrer de Jaume II, 73
E 25001 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 32 00
fdet.deganat@udl.cat
www.fdet.udl.cat

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

(Aprovat per l'acord núm. 344/2025 del Consell de Govern de 18 de desembre de 2025)



TÍTOL PRIMER

NATURALESA I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa

1. La Facultat de Dret, Economia i Turisme forma part de la Universitat de Lleida (UdL) en virtut de la Llei 34/1991, de 30 de desembre, i dels Estatuts de la Universitat, aprovats per l'Acord GOV/201/2025, de 29 de juliol.
2. La Facultat de Dret, Economia i Turisme és l'estructura bàsica que organitza i coordina els ensenyaments, la docència i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a obtenir els títols acadèmics de grau en Dret, grau en Administració i Direcció d'Empreses i grau en Turisme i els títols de màster en els àmbits del dret, de l'empresa i del turisme, així com els que corresponguin als ensenyaments que en el futur li siguin assignats, d'acord amb els Estatuts.

Article 2. Membres

La Facultat de Dret, Economia i Turisme està integrada per:

- a) El personal docent i investigador assignat pels departaments per assumir les tasques de docència corresponents als plans d'estudis del centre. A l'efecte de governança, inclou també el personal investigador.
- b) L'estudiantat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi està adscrit.

Article 3. Funcions

Són funcions de la Facultat:

- a) Proposar la verificació, la implantació, la modificació i la supressió d'ensenyaments conduents a obtenir títols universitaris oficials, segons la legislació.
- b) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament els ensenyaments.
- c) Elaborar-ne la planificació estratègica d'acord amb la de la Universitat mitjançant, si escau, els instruments específics que s'estableixin.
- d) Vetllar per la qualitat de la docència, dels serveis i de l'atenció a l'estudiant.
- e) Potenciar el Consell de l'Estudiantat del centre, coordinar-s'hi i escoltar-lo.
- f) Organitzar i participar en activitats de promoció de les titulacions i de les vocacions.
- g) Desenvolupar els sistemes escaients per garantir la qualitat per al conjunt de les seues activitats.
- h) Promoure la mobilitat de l'estudiantat i la internacionalització.
- i) Acompanyar la transició de l'estudiant al món professional.



- j) Potenciar la relació amb l'ensenyament preuniversitari, els antics alumnes, els ocupadors i altres agents d'interès social.
- k) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

CAPÍTOL I

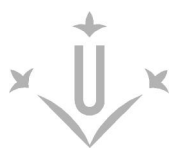
LA JUNTA DE FACULTAT

Article 4. Definició

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.

Article 5. Composició

1. La Junta de Facultat està formada per cent trenta membres d'acord amb la distribució següent:
 - a) Una representació del personal docent i investigador permanent del 51 %.
 - b) Una representació del personal docent i investigador no permanent del 12 %.
 - c) Una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a la Facultat de Dret, Economia i Turisme del 12 %.
 - d) Una representació de l'estudiantat del 25 %.
2. Són membres nats de la Junta de la Facultat de Dret, Economia i Turisme:
 - a) El degà o degana.
 - b) El secretari o secretària del centre.
 - c) La resta de membres de l'equip de direcció.
 - d) El president o presidenta, el secretari o secretària i el tresorer o tesorera del Consell de l'Estudiantat del centre.
3. Els membres nats s'han de descomptar del col·lectiu corresponent al qual pertanyen en el càlcul del nombre final de membres d'aquest col·lectiu.
4. Si un cop constituïda la Junta de Facultat es produeix un increment en el nombre de membres nats, la condició de membre no es fa efectiva fins que no hi hagi una vacant en el col·lectiu corresponent.



Article 6. Elecció

1. L'elecció de membres de la Junta de Facultat es fa de conformitat amb el que estableix la normativa electoral general de la UdL.
2. L'elecció de representants de l'estudiantat es fa cada dos anys i la de representants dels altres col·lectius, si s'escau, cada tres. Cada col·lectiu elegeix la seua representació d'entre els seus membres.
3. No es pot ser alhora membre de més d'una junta de centre.

Article 7. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elegir i remoure el degà o degana.
- b) Elaborar el reglament d'organització i funcionament del centre.
- c) Aprovar la proposta de plans d'estudis i de noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Aprovar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre.
- e) Aprovar l'oferta docent del centre i garantir-ne la publicitat.
- f) Garantir i coordinar els sistemes d'assegurament i millora de la qualitat del centre.
- g) Planificar les despeses del centre, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- h) Supervisar la gestió dels òrgans de govern del centre.
- i) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

Article 8. Convocatòria

1. El degà o degana convoca la Junta de Facultat com a mínim dos cops a l'any en sessió ordinària, per iniciativa pròpia o a petició d'una cinquena part de membres de la Junta. En aquest darrer cas, la Junta s'ha de convocar en el termini de vuit dies hàbils a partir de la formalització de la petició davant el secretari o secretària de la Facultat.
2. La Junta de Facultat es reuneix en sessió extraordinària quan la convoca el degà o degana o ho sol·licita una vuitena part de membres de la Junta, tenint en compte que cap membre no pot fer més de tres sol·licituds anualment, i, en aquest cas, s'ha de convocar en el termini de vuit dies hàbils a partir de la formalització de la petició davant el secretari o secretària de la Facultat.

Si el degà o degana no convoca la sessió extraordinària de la Junta de Facultat sol·licitada pels membres d'acord amb el paràgraf anterior, aquesta queda automàticament convocada per al desè dia hàbil següent a la formalització de la



petició davant el secretari o secretària de la Facultat, a les 12 h, i aquest ho ha de notificar.

3. En l'escrit de convocatòria s'hi ha d'expressar l'ordre del dia. S'hi ha d'indicar també la data, el lloc i l'hora de la reunió en primera convocatòria. Així mateix, l'escrit ha de preveure una segona convocatòria de la sessió trenta minuts després de la primera, donat cas que per a la constitució d'aquesta no hi hagués quòrum suficient d'assistents.
4. Els membres de la Junta de Facultat han de rebre la convocatòria i l'ordre del dia com a mínim amb quatre dies d'antelació, o bé amb dos dies d'antelació si es tracta d'una convocatòria amb caràcter extraordinari.

Article 9. Constitució

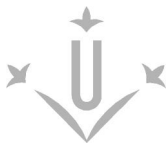
1. La Junta queda constituïda vàlidament en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta de membres, sota la presidència del degà o degana o el vicedegà o vicedegana en qui hagi delegat. En segona convocatòria queda constituïda amb l'assistència del 25 % de membres, sota la presidència del degà o degana o el vicedegà o vicedegana en qui hagi delegat.
2. En el cas de convocatòria extraordinària, la Junta queda constituïda vàlidament en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta de membres, sota la presidència del degà o degana o el vicedegà o vicedegana en qui hagi delegat. En segona convocatòria queda constituïda amb l'assistència del 20 % de membres, sota la presidència del degà o degana o el vicedegà o vicedegana en qui hagi delegat.

Article 10. Assistència

1. L'assistència a la Junta té caràcter personal. El vot no es pot delegar.
2. El degà o degana pot autoritzar l'assistència a la Junta de Facultat, amb veu però sense vot, de docents, estudiants i membres del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que no en siguin membres.

Article 11. Funcions del secretari o secretària de la Junta

1. El secretari acadèmic o secretària acadèmica de la Facultat actua com a secretari o secretària de la Junta. En cas d'absència, el degà o degana pot designar qui l'ha de substituir.
2. El secretari o secretària o la persona que en desenvolupa les funcions ha d'estendre l'acta corresponent de cada sessió.



Article 12. Acta de la sessió anterior

L'acta de la sessió pendent d'aprovació ha d'estar a disposició dels membres de la Junta a la secretaria del Deganat de la Facultat com a mínim quaranta-vuit hores abans de ser sotmesa a l'aprovació.

Article 13. Inici de la sessió

A l'inici de la sessió de la Junta s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior per aprovar-la, si escau. Així mateix, s'ha de prendre nota dels assistents.

Article 14. Desenvolupament de la sessió

La Junta debat i adopta resolucions sobre els punts que consten en l'ordre del dia. No obstant això, sempre que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria, es podran incloure nous assumptes en l'ordre del dia, segons el que preveu l'article 17.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 15. Votacions

Les votacions es fan a mà alçada, a excepció de les resolucions o acords que afecten persones o quan una dècima part d'assistents a la Junta sol·licita el vot secret. En qualsevol cas, la votació és secreta per a l'elecció del degà o degana o per a la seua revocació.

Article 16. Adopció d'acords

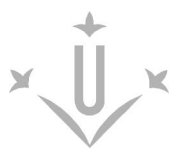
Els acords s'adopten per majoria simple d'assistents a la Junta.

Article 17. Eficàcia dels acords

Els acords adoptats per la Junta són efectius des del moment de l'aprovació, si no és que l'acord mateix disposa una altra cosa, i s'han de notificar als òrgans corresponents de la Universitat.

Article 18. Certificació dels acords

El secretari o secretària dona fe dels acords aprovats per la Junta i, un cop aprovada l'acta, lliura els certificats sol·licitats a aquest efecte.



CAPÍTOL II

LA COMISSIÓ PERMANENT

Article 19. Definició

1. La Comissió Permanent és l'òrgan de representació permanent de la Junta de Facultat i exerceix les funcions que de forma expressa aquesta li delega.
2. La Comissió Permanent vetlla pel compliment dels Estatuts, les normes, el Reglament de la Junta i els altres acords de la Junta. Les decisions que pren en el seu àmbit són vinculants.

Article 20. Composició

1. La Comissió Permanent està formada per un total del 30 % de membres de la Junta de Facultat, distribuïts de la forma següent:
 - a) Representants del personal docent i investigador amb vinculació permanent elegits per i d'entre els membres d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat, en una proporció del 51 %.
 - b) Representants de la resta de personal docent i investigador no permanent elegits per i d'entre els membres d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat, en una proporció del 12 %.
 - c) Representants del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a la Facultat de Dret, Economia i Turisme elegits per i d'entre els membres d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat, en una proporció del 12 %.
 - d) Representants de l'estudiantat de les titulacions oficials del centre, en una proporció del 25 %.
2. Són membres nats de la Comissió Permanent:
 - a) El degà o degana.
 - b) El secretari o secretària del centre.
 - c) La resta de membres de l'equip de direcció que siguin membres de la Junta.
 - d) El president o presidenta, el secretari o secretària i el tesorero o tesorera del Consell de l'Estudiantat del centre.
3. L'elecció de membres de la Comissió Permanent, en el si dels respectius col·lectius, s'ha de dur a terme en la primera sessió ordinària de la Junta que tingui lloc després de la sessió de constitució d'aquest òrgan, un cop feta la seua renovació. El temps màxim de permanència de cada membre de la Comissió Permanent es limita a dos mandats, a excepció dels membres de l'equip de govern que en són membres nats.
4. La representació de l'estudiantat s'ha de renovar quan es renovi la seua representació a la Junta de Facultat.



Article 21. Convocatòria, constitució i acords

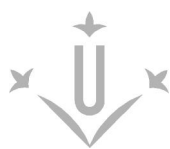
1. La Comissió Permanent de la Junta es reuneix quan la convoca el degà o degana. La convocatòria de sessió ordinària de la Comissió Permanent s'ha de fer amb una antelació mínima de set dies naturals.
2. La Comissió queda constituïda vàlidament en primera convocatòria si hi són presents la meitat de membres. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constitueix vàlidament amb la presència d'almenys el 30 % de membres. En qualsevol cas, és imprescindible l'assistència del degà o degana i el secretari acadèmic o secretària acadèmica.
3. Els acords s'adopten per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple d'assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

CAPÍTOL III

LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

Article 22. Funcions

1. En el si de la Facultat de Dret, Economia i Turisme es constitueix la Comissió d'Estudis amb les funcions següents:
 - a) Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.
 - b) Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.
 - c) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que consideri convenients.
 - d) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la Junta del centre, i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.
2. D'acord amb el Reglament relatiu a l'organització i les competències de les comissions acadèmiques i de qualitat dels centres, també són funcions de la Comissió d'Estudis:
 - a) Proposar al degà o degana, que resol per delegació del rector o rectora, les convalidacions i reconeixements de crèdits dels estudis de grau.
 - b) Proposar als òrgans competents de la Universitat els acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses (docència, recursos, pràctiques, entre d'altres). Totes aquestes col·laboracions s'han de formalitzar mitjançant un conveni.
 - c) Totes les altres que li atribueixi la normativa de la UdL i de la Facultat o que li deleguin els òrgans de govern de la Universitat o de la Facultat.



Article 23. Composició

1. La Comissió d'Estudis de la Facultat de Dret, Economia i Turisme està composta pels membres següents:
 - a) Els vicedegans o vicedeganes amb funcions de cap d'estudis.
 - b) Els coordinadors o coordinadores de les titulacions de grau i de màster i de les dobles titulacions de grau i de màster.
 - c) El cap o la cap del Departament de Dret o la persona en qui delegui.
 - d) El cap o la cap del Departament d'Economia i Empresa o la persona en qui delegui.
 - e) El membre o la membre de l'equip de govern amb responsabilitats sobre la supervisió de les pràctiques externes del centre.
 - f) El coordinador o coordinadora de relacions internacionals del centre.
 - g) El coordinador o coordinadora d'orientació i tutoria del centre.
 - h) Una representació de l'estudiantat elegida pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat, integrada per tants estudiants com membres del personal docent i investigador hi hagi a la Comissió.
 - i) El cap o la cap del Negociat Academicodocent de la Facultat o la persona en qui delegui.
 - j) El gestor o gestora de qualitat i suport al deganat, que fa les funcions de secretari o secretària de la Comissió.
2. Els vicedegans o vicedeganes amb funcions de cap d'estudis s'han d'alternar en la presidència la Comissió d'Estudis. L'alternança en la presidència de la Comissió es fa efectiva a l'inici de cada curs acadèmic.

Article 24. Convocatòria

La Comissió d'Estudis de la Facultat es reuneix quan la convoca el president o presidenta, amb una antelació mínima de dos dies. En la convocatòria hi ha d'haver l'ordre del dia de la reunió.

Article 25. Constitució i acords

1. Per a la vàlida constitució de la Comissió d'Estudis de la Facultat de Dret, Economia i Turisme a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix, en primera convocatòria, l'assistència, presencial o a distància, del president o presidenta i el secretari o secretària, o les persones que els supleixin, i almenys la meitat de membres. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, a més del president o presidenta i el secretari o secretària, o les persones que els supleixin, es constitueix vàlidament amb l'assistència presencial o a distància del 25 % de membres.



2. Els acords s'adopten per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple d'assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

CAPÍTOL IV

LES COMISSIONS DE MÀSTER

Article 26. Funcions

Cada titulació de màster de la Facultat de Dret Economia i Turisme ha de constituir en el seu si una comissió de màster, encarregada de desenvolupar les funcions bàsiques derivades del procés de selecció i admissió d'estudiants en una titulació de màster i, en particular, les següents:

- a) Aplicar els criteris d'admissió i selecció d'estudiants que es van definir en la memòria de la titulació i elevar al degà o degana la proposta de resolució per a la seua aprovació.
- b) Avaluar els aprenentatges previs i proposar les convalidacions i reconeixements al degà o degana del centre, que resol per delegació del rector o rectora.
- c) Fixar el nombre mínim de crèdits, així com les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament (complements de formació).
- d) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis del centre i de les normatives establertes pel Consell de Govern.

Article 27. Composició

Les comissions de màster han d'estar integrades, com a mínim, pels membres següents:

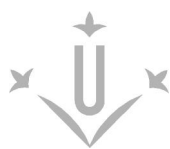
- a) El coordinador o coordinadora del màster.
- b) Un representant del col·lectiu docent del màster.
- c) Un representant de l'estudiantat del màster.

CAPÍTOL V

LA COMISSIÓ DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

Article 28. Definició

La Comissió de Qualitat és l'òrgan que assumeix el lideratge en els temes de qualitat i desenvolupament del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) del centre.



Article 29 Composició

1. La Comissió de Qualitat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme està formada per:

- a) El degà o degana, que n'exerceix la presidència.
- b) Els membres de l'equip de govern de la Facultat.
- c) Els coordinadors o coordinadores de grau i de màster.
- d) El cap o la cap del Departament de Dret.
- e) El cap o la cap del Departament d'Economia i Empresa.
- f) El cap o la cap del Negociat Academicodocent.
- g) Dos representants de l'estudiantat elegits pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat.
- h) El gestor o gestora de qualitat del centre, que n'exerceix la secretaria.

2. La Comissió de Qualitat pot comptar puntualment amb la participació de representants del sector professional i titulats en qualitat d'assessors no membres.

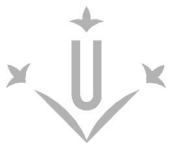
Article 30 Funcions

Són funcions de la Comissió de Qualitat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme:

- a) Aprovar el disseny i la revisió del SGIQ del centre i dels informes que es deriven del seu desenvolupament.
- b) Proposar les noves titulacions i les seues modificacions, perquè la Junta del centre les estudiï i les avalui, i les elevi al Consell de Govern perquè les aprovi.
- c) Aprovar els informes de seguiment i avaluació derivats dels procediments del SGIQ.
- d) Supervisar el desplegament dels compromisos de qualitat del centre inclosos en la seua política de qualitat.
- e) Analitzar i valorar els indicadors de seguiment del SGIQ.
- f) Elaborar el Pla de millora del centre i el seu seguiment anual, perquè la Junta del centre els estudiï i els aprovi.
- g) Vetllar per la difusió de la política de qualitat del centre i el seu desplegament.
- h) Fer un informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ del centre i presentar-lo a la Junta de Facultat perquè l'aprovi.

Article 31. Convocatòria, constitució i acords

1. La Comissió de Qualitat de la Facultat de Dret Economia i Turisme es reuneix quan la convoca el degà o degana amb una antelació de dos dies.
2. Per a la vàlida constitució de la Comissió de Qualitat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix, en primera convocatòria, l'assistència, presencial o a distància, del president o presidenta i el secretari o secretària, o les persones que els supleixin, i almenys la meitat de membres. En segona convocatòria, trenta minuts després de la



primera, a més del president o presidenta i el secretari o secretària, o les persones que els supleixin, es constitueix vàlidament amb l'assistència presencial o a distància del 25 % de membres.

3. Els acords s'adopten per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple d'assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

CAPÍTOL VI

LES COMISSIONS DELEGADES

Article 32. Constitució

1. A proposta del degà o degana o d'una cinquena part de membres de la Junta de Facultat, es poden constituir comissions delegades de la Junta, la qual n'ha d'establir la composició i les funcions.
2. El degà o degana o la persona en qui delegui presideix les comissions delegades. La composició de les comissions delegades ha de conservar els percentatges de representació establerts en l'article 5. Correspon a la Junta de Facultat nomenar i remoure els membres de les comissions delegades.

TÍTOL TERCER

ÒRGANS UNIPERSONALS

CAPÍTOL I

EL DEGÀ O DEGANA

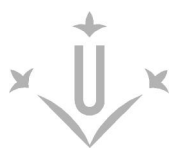
Article 33. Definició

El degà o degana exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de la Facultat i en té la representació.

Article 34. Competències

Són competències del degà o degana:

- a) Representar la Facultat.
- b) Exercir la direcció global de la Facultat.



- c) Convocar i presidir la Junta de Facultat.
- d) Nomenar i remoure els membres de l'equip de govern del centre.
- e) Informar periòdicament els membres del centre dels temes i acords d'interès de la Facultat.
- f) Dirigir i coordinar les activitats del centre.
- g) Dirigir la gestió acadèmica, administrativa i pressupostària del centre.
- h) Proposar a la Junta de Facultat les línies d'actuació del centre i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments.
- i) Vetllar per la implantació, el desplegament i el funcionament dels sistemes d'assegurament de la qualitat del centre.
- j) Totes les altres competències referides a les facultats o les escoles que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin, incloses les que no hagin estat atribuïdes expressament a altres òrgans del centre.

Article 35. Elecció

1. La Junta de Facultat elegeix el degà o degana d'entre el personal docent i investigador doctor adscrit al centre amb vinculació permanent i dedicació a temps complet.
2. Si s'exhaureixen els mecanismes previstos reglamentàriament per a l'elecció del degà o degana sense que s'hagi presentat cap candidatura o cap no hagi assolit la majoria requerida, la designació correspon al Consell de Govern, a proposta del rector o rectora. Aquesta designació ha de tenir en compte els criteris generals que estableix el Reglament electoral, tot valorant particularment l'experiència en gestió en l'equip de govern de la Facultat o en la direcció d'algun dels departaments adscrits.

Article 36. Durada del mandat

La durada del mandat del degà o degana és de sis anys improrrogables i no renovables. Aquesta limitació regeix també en el cas de designació pel Consell de Govern.

Article 37. Substitució

En cas de vacant, absència o malaltia, substitueix el degà o degana el vicedegà o vicedegana que aquell ha designat. Si no s'ha fet cap designació, correspon assumir-ne les funcions al vicedegà o vicedegana de més antiguitat en el càrrec o, en darrer terme, de més edat.

Article 38. Moció de censura

1. La Junta de Facultat pot revocar el degà o degana mitjançant l'aprovació d'una moció de censura. La iniciativa ha d'estar signada per un terç de membres que inclogui un trenta per cent del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral. La iniciativa ha de contenir una proposta de candidatura alternativa.



2. Un cop formalitzada la iniciativa, s'ha de convocar la Junta de Facultat amb caràcter extraordinari en el termini d'un mes. La Junta s'ha de constituir en sessió única i ha de sotmetre la proposta a votació secreta. La sessió ha d'estar presidida pel vicedegà o vicedegana en qui delegui el degà o degana, que en cap cas no la pot presidir.
3. L'aprovació de la moció de censura requereix la majoria de dos terços de membres de la Junta de Facultat i comporta que quedi automàticament escollida la candidatura proposada pel període que resti de mandat.
4. Si no s'aprova la iniciativa de moció de censura, cap dels signataris no pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des que s'hagi fet la votació.

Article 39. L'equip de govern

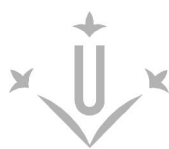
1. L'equip de govern de la Facultat, nomenat pel degà o degana, té com a mínim un vicedegà o vicedegana amb funcions de cap d'estudis i un secretari o secretària, que actua com a fedatari. El nombre de vicedegans o vicedeganes ha de respectar l'interval establert en el Reglament general de centres i estructures.
2. Per tal de garantir i reforçar la coordinació dels diferents ensenyaments, el degà o degana ha de proposar un coordinador o coordinadora per titulació. Els coordinadors o coordinadores de titulació no formen part de l'equip de govern, però poden assistir a les reunions a petició del degà o degana.
3. Poden assistir a les reunions de l'equip de govern altres membres de la Facultat a petició del degà o degana.
4. L'equip de govern té funcions deliberatives, de preparació i d'assistència al degà o degana i en cap cas no pot adoptar actes o resolucions que corresponguin a un òrgan de la Universitat.
5. L'equip de govern es reuneix de forma periòdica a petició del degà o degana.

CAPÍTOL II

ELS VICEDEGANS O VICEDEGANES

Article 40. Nomenament

Els vicedegans o vicedeganes són nomenats pel degà o degana d'entre el personal docent i investigador a temps complet adscrit al centre.



Article 41. Funcions

Els vicedegans o vicedeganes tenen les funcions inherents a la seua condició, així com qualsevol altra que els atribueixin el degà o degana o l'equip de govern.

CAPÍTOL III

EL SECRETARI O SECRETÀRIA

Article 42. Nomenament i funcions

1. El secretari o secretària és nomenat pel degà o degana d'entre el personal docent i investigador a temps complet adscrit al centre.
2. El secretari o secretària és la persona responsable de la fe pública en l'àmbit de la Facultat, vetlla per la legalitat formal i material de les actuacions de la Junta de Facultat, tot garantint que es respectin els procediments i regles de constitució i adopció d'acords, exerceix les responsabilitats de custòdia documental, registre i arxivament a la Facultat i assumeix totes les altres funcions pròpies del seu càrrec, així com qualsevol altra que li atribueixi el degà o degana com a membre de l'equip de govern.

CAPÍTOL IV

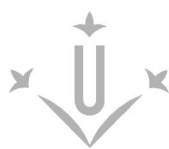
ELS COORDINADORS O COORDINADORES DELS ENSENYAMENTS DE GRAU I MÀSTER

Article 43. Proposta de nomenament

Una vegada aprovada l'oferta formativa del curs acadèmic pels òrgans interns i externs a la UdL i a instàncies del vicerectorat competent, el degà o degana ha de presentar una proposta de nomenament dels coordinadors o coordinadores dels ensenyaments de grau i màster, així com de les dobles titulacions.

Article 44. Funcions

Correspon al coordinador o coordinadora de cada ensenyament, sota la direcció del cap o la cap d'estudis i, en darrera instància, del degà o degana del centre al qual estigui adscrit l'ensenyament, el seguiment de l'organització acadèmica de l'ensenyament. En aquest àmbit, sempre en coordinació amb el o la cap d'estudis i altres figures de l'equip de govern, és responsable de:



- a) Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern i pels organismes de l'administració educativa.
- b) Proposar la planificació anual de la docència a la Comissió d'Estudis del centre, d'acord amb el cap o la cap d'estudis.
- c) Coordinar el professorat implicat en el programa formatiu per tal d'aconseguir el compliment dels objectius acadèmics previstos.
- d) Gestionar els suggeriments i les queixes de l'estudiantat, i vehicular-los cap als àmbits i serveis pertinents.
- e) Vetllar perquè el web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del SGIQ i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.
- f) Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant-hi la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.