

# PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SIGC

## AGENDA DE VISITA DE CERTIFICACIÓN

Centro	Facultat de Dret, Economia i Turisme
Universidad	Universitat de Lleida (UdL)
Fechas	24 y 30 de noviembre de 2022

### 1ª jornada: 24 de noviembre (virtual)

Enlace al zoom: <https://us02web.zoom.us/j/85405286502>

09:00 - 09:30	<b>Bienvenida institucional. Presentación del modelo de SIGC de la Facultad</b>
9.30 – 10:30	<b>Dimensión 1. Revisión y mejora del SIGC</b> Procesos incluidos <sup>1</sup> : <ul style="list-style-type: none"><li>- PG.01. Definir y desarrollar los objetivos de mejora de los centros</li><li>- PG.25. Definir y desarrollar la política y los objetivos de la formación</li><li>- PG.32. Gestionar quejas y sugerencias (centros)</li><li>- PG.31. Revisar y mejorar el Sistema de Garantía Interna de la Calidad</li></ul> Cuestiones generales del SIGC: <ul style="list-style-type: none"><li>- Seguimiento de indicadores y plan de mejora del SIGC</li><li>- Gestión de documental</li><li>- Gestión de la Información</li></ul>
10:30 - 10:45	<b>Pausa</b> (Trabajo interno CEE)
10:45 - 11:30	<b>Dimensión 2. Diseño, revisión y mejora de los programas formativos</b> Procesos incluidos <sup>1</sup> : <ul style="list-style-type: none"><li>- PG02. Diseñar programas formativos</li></ul>

---

<sup>1</sup> Con carácter general, se solicita la asistencia de las personas responsables de los procesos que se detallan en cada sesión.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PG.03. Revisar y mejorar los programas formativos</li> <li>- PG.26. Acreditar las titulaciones oficiales</li> <li>- PG.04. Extinguir un título</li> </ul>
11:30 – 11:45	<b>Pausa</b> (Trabajo interno CEE)
11:45 - 12:30	<p><b>Dimensión 3. Enseñanza-aprendizaje y apoyo al alumnado</b></p> <p>Procesos incluidos<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PG.06. Captar futuro estudiantado</li> <li>- PG.05. Seleccionar, admitir y matricular al estudiante</li> <li>- PG.22. Programar el plan docente anual</li> <li>- PG.28. Acoger y orientar al estudiantado</li> <li>- PG.30 Planificar y desarrollar metodologías de enseñanza</li> </ul>
12:30 - 12:45	<b>Pausa</b> (Trabajo interno CEE)
12:45 - 13:30	<p><b>Dimensión 3. Enseñanza-aprendizaje y apoyo al alumnado</b></p> <p>Procesos incluidos<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PG.07. Establecer la política y los objetivos a la movilidad</li> <li>- PG.08. Gestionar el estudiantado de movilidad saliente</li> <li>- PG.09. Gestionar el estudiantado de movilidad entrante</li> <li>- PG.29. Gestionar las prácticas académicas externas</li> </ul>
13:30 - 15:00	<b>Comida y trabajo interno CEE</b>
15:00 - 15:45	<p><b>Dimensión 4. Personal académico</b></p> <p>Procesos incluidos<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PG.11. Definir la política de personal académico</li> <li>- PG.13. Identificar necesidades y seleccionar personal académico</li> <li>- PG.15. Elaborar y ejecutar el Plan de formación de personal académico</li> <li>- PG.17. Evaluar la actividad docente, promocionar y reconocer el personal académico</li> <li>- PG.19. Evaluar la gestión del personal académico</li> </ul>
15:45 - 16:00	<b>Pausa</b> (Trabajo interno CEE)
16:00 - 16:45	<p><b>Dimensión 4. Personal de administración y servicios</b></p> <p>Procesos incluidos<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PG.12. Definir la política de personal de administración y servicios</li> <li>- PG.14. Seleccionar personal de administración y servicios</li> <li>- PG.16. Elaborar y ejecutar el Plan de formación del personal de administración y servicios</li> <li>- PG.20. Promocionar, incentivar y mejorar el personal de administración y servicios</li> </ul>
16:45 - 17:00	<b>Pausa</b> (Trabajo interno CEE)
17:00 - 17:30	<b>Dimensión 5. Recursos materiales y servicios</b>

	Procesos incluidos <sup>1</sup> : - PG.21. Gestionar la prestación de los servicios - PG.27. Gestionar los recursos materiales destinados a la docencia
17:30 - 17:45	<b>Pausa</b> (Trabajo interno CEE)
17:45 - 18:15	<b>Dimensión 6. Información pública y rendición de cuentas</b> Procesos incluidos <sup>1</sup> : - PG.23. Publicar la información y rendir cuentas sobre los programas formativos
<b>18:15</b>	<b>Fin de la primera jornada</b>

## 2a jornada: 30 de noviembre (presencial)

09:00 - 10:00	<b>Entrevista con la Comisión de Calidad de la Facultad</b>
10:00 - 10:15	<b>Pausa</b> (Trabajo interno CEE)
10:15 - 11:00	<b>Entrevista con las direcciones de departamento</b>
11:00 - 11:15	<b>Pausa</b> (Trabajo interno CEE)
11:15 - 12:00	<b>Entrevista con profesorado</b>
12:00 - 12:15	<b>Pausa</b> (Trabajo interno CEE)
12:15 - 13:00	<b>Entrevista con estudiantes y egresados</b>
13:00 - 13:30	<b>Audiencia Abierta</b>
13:30 - 14:45	<b>Pausa (Comida y trabajo interno del CEE)</b>
14:45 - 15:30	<b>Entrevista con equipo técnico de calidad de la UdL y responsables del SGIC transversal</b>
15:30 - 16:00	<b>Pausa</b> (Trabajo interno CEE)
<b>16:00</b>	<b>Presentación de conclusiones preliminares y despedida</b>

## Consideraciones

La visita externa de certificación de la implantación del sistema interno de garantía de calidad se realizará siguiendo el modelo aprobado por la Comisión Institucional y de Programas el 12 de julio de 2022.

Es necesario que el programa de visitas se haga público a todos los grupos de interés, por si alguna persona que no haya sido convocada en alguna de las audiencias, y lo desee, tenga acceso a la audiencia abierta. Como mecanismo adicional a la audiencia abierta, AQU Catalunya pone a disposición el correo electrónico corporativo [certificacio@aqu.cat](mailto:certificacio@aqu.cat), para que las personas interesadas puedan compartir sus comentarios. Se solicita al Centro que informe a los grupos de interés del correo electrónico disponible para este fin.

Los diferentes grupos de interés entrevistados contarán con una participación de entre 5 y 8 personas cuando las audiencias se realicen en formato virtual. En todo caso, la participación debe ser suficientemente representativa del colectivo que corresponda. Con el fin de recoger una mayor diversidad de opiniones, la propuesta de personas a participar en más de una audiencia debe limitarse al mínimo imprescindible y debe contar con la aprobación de la presidencia del Comité de evaluación externa.

La relación nominal de las personas asistentes a las audiencias debe enviarse a AQU Catalunya a más tardar diez días antes de la fecha de la visita.

Previamente a la visita al centro, el Comité de evaluación externa puede solicitar información adicional si lo considera oportuno. En este caso, AQU Catalunya solicitará a las personas responsables del Centro que la pongan a disposición del Comité de evaluación externa con anterioridad a la visita o durante la realización de la misma.

La presidencia del Comité de evaluación externa

**Dra. Gloria Zaballa Pérez**

**27 de octubre de 2022**