

Aquesta normativa d'avaluació entrarà en vigor el curs 2017-2018.

- **Acord núm. 45/2017 del Consell de Govern de 22 de febrer de 2017, pel qual s'aprova la reforma del Reglament del Treball de Final de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.**

REGLAMENT DEL TREBALL DE FINAL DE GRAU DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

Aprovat per acord de la junta de facultat de Dret i Economia de 5 de juliol de 2011 i per acord núm. 198/2011 del consell de govern de 26 d'octubre de 2011

Modificat per acord de la junta de facultat de Dret i Economia de 14 de juliol de 2014 i per acord núm. 239/2014 del consell de govern de 29 d'octubre de 2014

Article 1. Justificació

El Treball Final de Grau (d'ara endavant TFG) és una de les matèries obligatòries incloses en els plans d'estudi de les titulacions de grau d'acord amb l'article 12 del Reial Decret 861/2010, del 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, del 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

En aquest context, i amb la finalitat d'unificar els criteris i els procediments que garanteixin una actuació homogènia en la planificació i avaluació dels TFG de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Dret, Economia i Turisme (d'ara endavant FDET) de la UdL, és convenient establir directrius específiques relatives a la definició, realització, defensa, qualificació i tramitació administrativa d'aquests treballs d'acord amb la normativa general de la UdL.

Article 2. Definició i tipologia del TFG

2.1. El TFG és un treball autònom i individual que l'estudiantat ha de realitzar sota l'orientació d'un/a tutor/a. Aquest treball permetrà a l'estudiantat mostrar de forma integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de Grau.

2.2. Les modalitats que podran revestir els TFG són, entre d'altres, els següents:

- a. Treball acadèmic empíric o d'assaig sobre una matèria o qüestió determinada i relacionada amb els continguts del Grau.
- b. Treball de revisió i investigació bibliogràfica centrat en diferents camps relacionats amb el Grau.
- c. Treball de simulació de situacions de tipus professional relacionades amb els diferents àmbits de l'exercici professional per als que qualifica la titulació: informe, dictamen, preparació i defensa d'un cas, projectes de creació de negocis i el seu estudi de viabilitat, entre d'altres.
- d. Projecte desenvolupat en el si d'una entitat externa a la FDET (empreses, institucions públiques i privades, ONGD i Moviments solidaris) sobre una matèria relacionada amb el Grau, sempre i quan aquest projecte no s'hagi realitzat durant el decurs de les Pràctiques Acadèmiques Externes Curriculars
- e. Projecte realitzat amb la metodologia de l'Aprenentatge-Servei (ApS)

2.3. L'estudiantat de les dobles titulacions de Grau de la FDET podrà desenvolupar i defensar un únic TFG sempre que aquest tingui un caràcter interdisciplinari que possibiliti la comprovació de l'adquisició de les competències previstes en els plans d'estudi de les dues titulacions, en un altre cas s'ha de fer un TFG per cadascuna de les titulacions.

2.4. Sigui quina sigui la modalitat seleccionada d'entre les assenyalades en l'apartat 2.2, el TFG es materialitzarà en l'elaboració d'una memòria escrita integrada, com a mínim, pels següents elements:

- a. Resum
- b. Introducció: justificació del treball, estat de la qüestió, objectius i metodologia aplicada
- c. Desenvolupament analític
- d. Conclusions
- e. Relació de fonts, bibliogràfica o recursos materials utilitzats.

Article 3. Tutoria del TFG

3.1. s TFG han d'estar tutoritzats individualment.

3.2. Els tutors o les tutores han de pertànyer al col·lectiu de Personal Docent i Investigador que estigui adscrit a algun dels departaments amb docència assignada a les titulacions que s'imparteixen a la FDET de la UdL.

3.3. En el supòsit que l'estudiantat de les dobles titulacions opti per realitzar un únic TFG aquest haurà de ser cotutoritzat per dos professors/es. Per tal de garantir el caràcter interdisciplinari del treball, el professorat haurà de pertànyer a àrees de coneixement diferents dins d'un mateix departament o bé a departaments diferents, en ambdós casos, els departaments han de tenir docència assignada a la doble titulació.

3.4. pot proposar un cotutor extern o una cotutora externa a la facultat o a la UdL, que han de ser titulats universitaris o titulades universitàries i coneixedors o coneixedores del tema del treball.

3.5. La funció de la tutoria consisteix a orientar l'estudiantat durant la realització del treball, supervisar-lo i vetllar pel compliment dels objectius fixats.

3.6. La tutoria d'un treball es contempla com una activitat docent del professor amb una assignació de crèdits segons la normativa vigent de la UdL.

Article 4. Proposta i assignació dels àmbits temàtiques del TFG

4.1. Abans de l'inici oficial de cada curs acadèmic, la Comissió d'Estudis de Grau de la FDET aprovarà i farà públic un llistat d'àmbits temàtics dels TFG. En els supòsits de TFG únics de doble titulació i de TFG realitzats amb la metodologia de l'ApS es formularan àmbits temàtics específics per atendre les seves singularitats.

4.2. En cadascun dels àmbits temàtics es farà constar el nombre de TFG que s'ofereixen a proposta dels departaments amb docència assignada a les titulacions i dobles titulacions que s'imparteixen a la FDET.

4.3. Un cop realitzada la matrícula del TFG, l'estudiantat podrà manifestar les seves preferències mitjançant un escrit normalitzat en el qual assenyalarà un màxim de tres àmbits temàtics.

4.4. El coordinador o la coordinadora del grau o de doble titulació de grau rebrà la proposta realitzada per l'estudiantat en el moment de la matrícula i procedirà a l'assignació d'àmbits temàtics acollint, en la mesura del possible, alguna de les opcions manifestades per l'estudiantat. Aquesta assignació es realitzarà tenint en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiantat i l'oferta de TFG dins de cadascun dels àmbits temàtics. Un cop feta l'assignació es remetrà als departaments implicats.

4.5. L'assignació de d'àmbits temàtics només tindrà validesa en el curs acadèmic en què es trobi matriculat l'estudiantat llevat del supòsit previst en l'article 10.4 d'aquest reglament.

Article 5. Assignació dels tutors i de les tutores del TFG

5.1. La designació del/s tutor/s o de la tutoria i, si escau, del cotutor extern o de la cotutora externa a la UdL la farà el departament o departaments amb docència assignada a les titulacions i dobles titulacions de la FDET que correspongui.

5.2. L'assignació de tutors o tutores només tindrà validesa en el curs acadèmic en què es trobi matriculat l'estudiantat llevat del supòsit previst en l'article 10.4 d'aquest reglament.

Article 6. Desenvolupament del TFG

6.1. La concreció del contingut i la modalitat del TFG haurà d'estar consensuat amb el tutor o la tutoria. S'ha de tenir present que, per tal que es puguin avaluar les competències assolides per l'estudiantat, la temàtica escollida com a objecte d'estudi haurà d'estar directament vinculada a les matèries que configuren el Grau.

6.2. Les activitats formatives del TFG comprendran activitats presencials i no presencials.

6.3. Activitats formatives presencials poden consistir, a més de les tutories individuals, en seminaris teoricopràctics de suport i/o tutories grupals.

Article 7. Dipòsit del TFG

7.1. Un cop finalitzat el TFG, el tutor o la tutoria remetrà a la Secretaria Acadèmica de la FDET amb un mínim de 10 dies hàbils d'antelació a la data de defensa del treball, els següents documents:

- a. Una fitxa de dades del TFG on hi consti el seu vistiplau
- b. Una còpia digital del TFG en format PDF. Si aquest document porta associats fitxers adjunts, tots els fitxers s'han d'enviar comprimits en format TGZ, ZIP o RAR
- c. Si escau, l'autorització signada per l'estudiantat i pel tutor o la tutoria per efectuar el depòsit en el Repositori Obert de la UdL

7.2. dipòsit del TFG s'ha de fer durant el mateix curs acadèmic en el qual s'hagi fet la matrícula.

Article 8. Avaluació del TFG

L'avaluació del TFG és contínua i inclou la valoració de la planificació i el desenvolupament del treball així com la defensa pública del mateix.

Article 9. Defensa del TFG

9.1. defensa del treball final s'ha de fer en sessió pública i, en la mesura que sigui possible, davant d'un Tribunal, mitjançant l'exposició oral del contingut.

9.2. Quan la defensa del TFG es realitzi davant d'un tribunal, aquest estarà integrat per tres membres: dos/dues professors/es del Grau que correspongui i el/la tutor/a del TFG que es defensa

9.3. El nomenament del Tribunal el farà el/la cap d'estudis a proposta del/de la tutor/a.

9.4. La data, l'hora i el lloc de la defensa les han de determinar els tutors o les tutores que haurà de comunicar-lo als caps o les caps d'estudis per la seva publicació en la pàgina web del Grau o de la doble titulació de Grau.

Article 10. Acta de qualificació del TFG

10.1. Un cop realitzada la defensa del TFG, els tutors i les tutores remetran les qualificacions finals dels TFG tutoritzats al coordinador o a la coordinadora del Grau qui les introduirà a l'acta corresponent.

10.2. En el cas de projectes realitzats en universitats estrangeres, aquests han de ser avaluats a la institució de destinació de l'estudiant. És responsabilitat dels coordinadors o de les coordinadores adaptar la qualificació atorgada.

10.3. La **Comissió d'Estudis de Grau de la FDET** a proposta del coordinador o de la coordinadora del Grau, atorgarà la menció de Matricula d'Honor entre l'estudiantat del TFG que hagi obtingut una qualificació igual o superior a 9 atenent la nota del seu expedient acadèmic i tenint en compte que la normativa acadèmica limita el nombre de Matricules d'Honor al 5% de l'estudiantat matriculat en una determinada matèria.

10.4 L'alumne matriculat al TFG que no defensa o suspèn el TFG l'haurà de tornar a matricular el curs següent. En ambdós casos es mantindrà el mateix tutor i tema, a no ser que l'alumne demani el canvi. Si reuneix els requisits de la convocatòria per acabament d'estudis podrà examinar-se en aquesta convocatòria.

Article 11. Publicació dels TFG en el Repositori Obert de la UdL i en el Dipòsit de Recerca de Catalunya (RECERCAT)

11.1. Els TFG seran dipositats en el Repositori Obert de la UdL (<http://repositori.udl.cat>) i en el Dipòsit de Recerca de Catalunya (RECERCAT) (<http://www.recercat.cat>) i seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.

11.2. El dipòsit haurà de ser autoritzat prèviament per l'estudiantat i pel seu tutor o tutora. En el cas de TFG que incloguin resultats de recerca, l'autorització es podrà donar una vegada que hagin estat publicats.

11.3. La Secretaria Acadèmica de l'FDE haurà de remetre a la biblioteca:

- a. Una còpia digital del TFG en format PDF. Si aquest document porta associats fitxer adjunts, tots els fitxers s'han d'enviar comprimits en format TGZ, ZIP o RAR
- b. La fitxa de dades del TFG lliurada a la secretaria
- c. L'autorització signada per l'estudiant i pel seu tutor o tutora

Article 12. Drets de propietat intel·lectual o propietat industrial

12.1. Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG es regulen en els termes i condicions previstes en la legislació vigent.

12.2. Els TFG inclosos en el Repositori Obert de la UdL es publicaran sota una llicència Creative Commons "Reconeixement-No Comercial-SenseObraDerivada", que permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citin els autors originals i la institució i no se'n faci cap ús comercial ni obra derivada (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/es/>)

Disposició final

Els casos particulars no previstos en aquesta normativa seran resolts pel degà o la degana de la FDET a proposta de la Comissió de d'estudis de Grau de la FDET