

Universitat de Lleida
Facultat de Dret, Economia
i Turisme

Protocol d'actuació

Facultat de Dret, Economia i Turisme de la Universitat de Lleida

PDI, PAS i ESTUDIANTAT

Octubre 2020



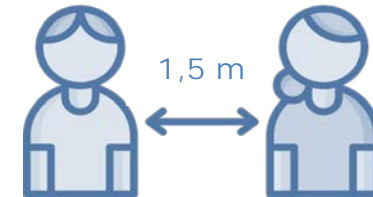
MESURES DE SEGURETAT BÀSIQUES A LA FACULTAT



Ús obligatori de mascareta
en tot moment *



Neteja de mans obligatòria a
l'entrada de la Facultat i de les aules



Mantenir sempre un distanciament
social (mínim 1,5 m)

* Se'n pot prescindir en els casos següents:

- L'ús de mascareta és obligatori a qualsevol espai tancat d'ús públic, amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat.
- Les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que sigui incompatible amb l'ús de la mascareta i ho justifiquin amb certificat mèdic.
- Quan el PDI o el PAS estigui al seu lloc de treball assegut i/o fent una tasca que no comporti mobilitat o atenció al públic. En el cas de despatxos compartits, es pot prescindir de l'ús de la mascareta quan es mantinguin les distàncies de seguretat establertes d'1,5 metres i tots els/les treballadors/es de l'espai ho acordin de manera unànime. No obstant, es recomana l'ús de la mascareta.

1. PUC ACCEDIR A LA FACULTAT?

Situació 1

- Presento T^a corporal superior a 37.5°C;
- Presento síntomes compatibles amb COVID-19: febre, tos, mal de cap i/o mal de coll, diarrea, pèrdua de gust/olfacte, malestar general, sensació de falta d'aire

NO PUC ACCEDIR ALS ESPAIS UNIVERSITARIS

Em poso en contacte amb el centre d'atenció primària. Si es confirma la malaltia, realitzo aïllament domiciliari fins al 3r dia del fi del quadre clínic i un mínim de 10 dies des de l'inici dels símptomes

Situació 2

Convisc en el mateix domicili amb persones que presenten símptomes de la malaltia

NO PUC ACCEDIR ALS ESPAIS UNIVERSITARIS

Em poso en contacte amb el centre d'atenció primària

Situació 3

He tingut un contacte estret* amb persones malaltes

NO PUC ACCEDIR ALS ESPAIS UNIVERSITARIS

Em poso en contacte amb el centre d'atenció primària

Situació 4

Cap de les situacions anteriors

PUC ACCEDIR ALS ESPAIS UNIVERSITARIS

* **Contacte estret:** persones tant sanitàries com familiars, convivents i laborals que han tingut contacte amb persones malaltes o amb sospita de malaltia des de 48 hores abans de l'inici de símptomes (o del diagnòstic en el cas de asimptomàtics). Aquest contacte serà algunes de les següents situacions: 1) haver estat en el mateix lloc que un cas a una distància inferior de 2 m, sense mascareta, durant més de 15 minuts i des de les 48 hores prèvies a l'inici dels símptomes (*); 2) haver proporcionat cures a un cas sense les mesures de protecció adequades; 3) haver viatjat en un avió, tren o un altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut en un radi de 2 seients al voltant del cas, així com la tripulació que hagi tingut contacte amb ell.

(*)Als laboratoris o altres espais petits amb dificultats per a la ventilació on es pugui dur a terme l'activitat lectiva a un grup de persones, es poden considerar contactes estrets aquelles persones que, malgrat la distància de seguretat i l'ús de mascareta seuen al voltant d'un cas sospitós o confirmat (a l'aula o el laboratori les persones que ocupen seients de davant, del darrera i laterals més pròxims)

2. A QUI HE D'AVISAR?

- L'estudiantat i/o el professorat que presentin la situació 1, 2 o 3 hauran d'informar al corresponent coordinador/a del seu grau o màster:
 - Grau en Dret: Daniel Fernández, **daniel.fernandez@udl.cat**
 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses –Anna Vendrell, **anna.vendrell@udl.cat**
 - Grau d'Administració i Direcció d'Empreses (Campus Igualada)– Rosa M. Florensa, **rosa.florensa@udl.cat**
 - Grau en Turisme, Natalia Daries, **natalia.daries@udl.cat**
 - Doble Grau en Dret i Administració i Direcció d'Empreses: Pol Cuadros, **pol.cuadros@udl.cat**
 - Doble Grau en Enginyeria Informàtica i ADE: Sílvia Miquel, **silvia.miquel@udl.cat**
 - Doble Grau en Turisme i Administració i Direcció d'Empreses: Berta Rosell, **berta.ferrer@udl.cat**
 - Màster en Sistema de Justícia Penal: Marc Salat, **marc.salat@udl.cat**
 - Màster en Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió: Xavier Sabi, **xavi.sabi@udl.cat**
 - Màster en Estudis de Gènere i Gestió de Polítiques d'Igualtat: Ana Romero, **ana.romero@udl.cat**
 - Màster en Advocacia: Mercè Castillo, **merce.castillo@udl.cat**
 - Màster en Màrqueting de Mitjans Socials: Estela Mariné, **estela.marine@udl.cat**
 - Màster en Gestió Administrativa: Teresa Ribelles, **mariateresa.ribelles@udl.cat**

A continuació, els coordinadors i coordinadores comunicaran aquesta informació a Prevenció de Riscos de la UdL (**prevenció@udl.cat**) i Administració de Campus (**jordimarcel.rodriguez@udl.cat**).

- El Personal d'Administració i Serveis que estiguin en la situació 1, 2 o 3 haurà d'informar a Prevenció de Riscos de la UdL (**prevenció@udl.cat**) i Administració de Campus (**jordimarcel.rodriguez@udl.cat**).

3. QUÈ FAIG SI EM POSO MALALT A LA FACULTAT?

L'estudiant o treballador de la Facultat que desenvolupa símptomes compatibles amb COVID-19 **abandonarà immediatament el centre**. En el cas d'un estudiant, aquest avisarà al professor/a de l'aula on es troba abans d'abandonar l'aula i el centre. Si ho necessita, serà acompanyat per un company/a a la consergeria del centre on es sol·licitarà el transport necessari. Tant la persona malalta com la persona que l'acompanyi portaran mascareta quirúrgica.

4. SI ESTIC AÏLLAT O AÏLLADA, PODRÉ CONTINUAR LA DOCÈNCIA?

L'estudiant que passa a una situació d'aïllament **tindrà el dret de rebre la docència corresponent de forma no presencial**, sempre atenent a la idiosincràsia i especificitats de cada assignatura.

Per a facilitar el seguiment de la docència presencial per part de les persones confinades a casa, **s'ha implementat un sistema de préstec de càmeres web a la consergeria de la facultat** per a facilitar l'emissió de les **classes presencials en directe** a través de l'eina "videoconferència" del Campus Virtual.

Per a facilitar el seguiment de la docència, es recomana que les sessions online s'enregistrin.

5. COM PUC PROCEDIR SI SOC UNA PERSONA VULNERABLE?

L'estudiantat inclòs en el grup de persones vulnerables a la COVID-19, amb caràcter previ a l'inici de les classes, ha de consultar amb el seu centre de salut de referència per tal que la seva condició de salut no es pugui veure agreujada amb l'assistència presencial a la facultat. En funció de la resposta obtinguda, **ha de posar-ho en coneixement del coordinador/a de la seva titulació i aportarà la documentació justificativa corresponent**. El coordinador/a transmetrà la informació al cap d'estudis i es valorarà com l'estudiant pot continuar la docència durant la resta del curs de manera no presencial.

El Ministeri de Sanitat ha definit com a grups vulnerables per COVID-19 les persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida (IMC>40), embaràs i majors de 60 anys.

6. MESURES DE SEGURETAT A LA FACULTAT

En el període de pandèmia que estem vivint, les mesures personals per la salut pública, a més de ser prescriptives, suposen una responsabilitat personal. La salut pròpia està vinculada a la salut de les persones amb les que convivim en família, amistats, espais socials, en la formació o treball. És necessari que cadascú de nosaltres vetlli sobre la seva salut. **Vetllar per la nostra salut és vetllar directament per la de l'estudiantat i les seves famílies, la del professorat i la de la resta de la comunitat educativa.**

En aquest sentit, és necessari respectar les **mesures** particulars que, a continuació, es presenten per la prevenció i manteniment de la salut comunitària.

A) Zones exteriors d'entrada a la Facultat

- Ús de **mascareta** obligatori.
- No es permeten concentracions de persones que no respectin una **distància de seguretat** d'1,5 metres.
- **Evitar la salutació amb proximitat i el contacte físic**, especialment l'encaixada de mans, les abraçades i els petons.
- **No es permet fumar** als espais d'entrada a la Facultat.
- Les entrades i sortides a la Facultat seran esglaonades, mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres.
- Desplaçar-se a la Facultat, sempre que pugueu, **a peu o en mitjans de transport individuals.**

B) Espais comuns a l'interior de la Facultat

- Ús de **mascareta** obligatori.
- Les **entrades i sortides a la Facultat** es realitzaran per **accessos diferenciats**.
- **Neteja obligatòria de mans** a l'entrada de la Facultat i a l'entrada de les aules amb aigua i sabó (mínim 20 segons) o amb solució hidroalcohòlica. Rentar-se freqüentment les mans durant el temps que s'estigui a la Facultat.
- Als **banyos només podran accedir 2 persones simultàniament** amb mascareta i respectant la distància de seguretat.
- Seguir les **senyalitzacions** que defineixen circuits d'un únic sentit per a circular a l'interior de la Facultat. Sempre es mantindrà una **distància de seguretat** d'1,5 metres.
- **No es permeten concentracions de persones** al vestíbul o els passadissos de la facultat. Les zones d'espera i descans es situaran a l'exterior de la Facultat i sempre mantenint la distància de seguretat. En aquest sentit, **es recomana no sortir i entrar de les aules en els espais de canvi d'assignatures** i en els descansos per tal d'evitar excessiva mobilitat.
- **Utilitzar les escales**. Els ascensors només podran ser utilitzats per persones amb mobilitat reduïda. Es limitaran a una persona i, si s'escau, a l'acompanyant. Ambdós sempre portaran mascareta.

C) Dins de l'aula

Estudiantat

- Ús de **mascareta** obligatori per part de l'estudiant.
- **S'ocuparan els seients marcats amb verd a l'aula**. Els estudiants **no canviaran de seient** durant totes les classes que es realitzin en un mateix matí o tarda.

- Per facilitar les tasques de rastreig d'un positiu de Covid19, les aules disposen d'un **codi QR** per poder disposar de la informació necessària de l'ocupació per part dels estudiants i poder, d'aquesta manera, establir la traçabilitat i adoptar, si escau, les mesures preventives necessàries. Quan l'estudiant estigui dins l'aula haurà d'escanejar el codi QR que trobarà empegat a la seva taula, amb el QR enllaçarà amb un formulari en que únicament haurà d'introduir el seu nom i número de taula que també estarà adherit a la mateixa i donar l'ok al tractament de dades de caràcter personal.
- **No compartir dispositius i altres objectes amb els companys.** En cas que sigui necessari, augmentar les mesures de precaució i, rentar-se les mans immediatament després d'haver-los fet servir.
- **Evitar qualsevol forma de contacte físic** entre estudiantat i professorat a l'aula. Evitar tocar-se els **ulls, el nas o la boca amb les mans.**
- Per facilitar les tasques de rastreig, **els grups mitjans seran estables** i no es permetran canvis lliures entre grups mitjans.
- Establir un **grup de treball presencial estable d'un màxim de 5 estudiants** per a realitzar els treballs en grup de les diferents assignatures (tant a l'aula com fora de l'aula) durant el mateix quadrimestre.
- Quan **un estudiant s'incorpori en un grup estable de manera esporàdica**, com per exemple per cursar una assignatura pendent de cursos anteriors, haurà de **netejar el seu espai de treball a l'inici i final de la classe** (demandar el material desinfectant al professor/a de l'aula).

Professorat

- **Ús obligatori de mascareta** durant la classe. Quan la tasca consisteixi en atenció personalitzada, també serà obligatori l'ús de mascareta per part del docent i de la persona que hagi d'atendre.
- A l'inici de la classe, **el professor/a desinfectarà la seva zona de treball**: taula, cadira, ordinador (pantalla, teclat, ratolí). A cada aula es trobarà material desinfectant per aquest ús. El material informàtic estarà protegit amb plàstic per facilitar la seva neteja. Es demana no treure en cap moment els plàstics protectors.
- Per facilitar les tasques de rastreig d'un positiu de Covid19, les aules disposen d'un **codi QR** per poder disposar de la informació necessària de l'ocupació per part dels estudiants i poder, d'aquesta manera, establir la traçabilitat i adoptar, si escau, les mesures preventives necessàries. Quan l'estudiant estigui dins l'aula haurà d'escanejar el codi QR que trobarà empegat a la seva taula, amb el QR enllaçarà amb un formulari en que únicament haurà d'introduir el seu nom i número de taula que també estarà adherit a la mateixa i donar l'ok al tractament de dades de caràcter personal.

- Portar **retoladors i/o guixos propis** per utilitzar durant la classe.
- A les aules més grans, s'habilitaran **micròfons de diadema que s'utilitzaran amb material protector d'un sol ús (film plàstic)**, disponible a la mateixa aula.
- **Vetllar per la bona ventilació de l'aula:** mantenir obertes tot el temps que sigui possible les finestres i portes de l'aula. Sempre s'haurà de ventilar l'aula (obrint finestres i portes) durant els darrers 15 minuts de la classe.
- **Evitar qualsevol forma de contacte físic** entre estudiantat i professorat a l'aula. Evitar tocar-se els **ulls, el nas o la boca amb les mans**.
- Si la docència es realitza en espais externs a la Facultat (zones naturals, museus, etc.), el professorat serà responsable del compliment de les mesures de seguretat necessàries, prioritzant treballar amb grups petits d'estudiants (grup A o grup B).
- Si el professor/a es confina i el seu estat de salut ho permet, es seguirà la docència de manera virtual fins a la seva incorporació. Si el professor/a agafa la baixa, s'incorporarà un substitut/a per continuar amb la docència al més aviat possible.

D) Activitats d'avaluació

- Les activitats d'avaluació es poden realitzar online o presencialment. Quan les avaluacions es realitzin de manera presencial, es mantindran les mateixes recomanacions associades a l'espai on es desenvolupi l'activitat formativa habitual (veure apartat C). Als graus on no existeix un calendari d'exàmens proposat per la coordinació o deganat de la Facultat, serà el professor/a responsable de l'assignatura qui proposi el dia de l'examen i reservi l'aula a través del servei de gestió d'espais de la UdL. En aquests casos, es demana al professorat que fixi l'examen **mantenint el dia, hora i aula de l'horari** habitual de la matèria.
- Segons el pla de contingència de la Universitat, la defensa de TFGs i TFM's es podrà realitzar tant presencialment com online d'acord amb les normatives específiques de cada centre. Arribat el moment de presentació de TFGs i TFM's, i havent valorat la situació sanitària existent, l'equip de coordinació i deganat informará al professorat i alumant sobre la modalitat de defensa que es realitzarà.

E) Despatxos

- Es pot prescindir de la mascareta quan el **PDI o el PAS estigui al seu despatx assegut i/o fent una tasca que no comporti mobilitat o atenció al públic, i amb totes les mesures necessàries**, malgrat que continua sent recomanable l'ús de mascareta.

- En el cas de despatxos compartits amb **diferents PDI o PAS**, es pot prescindir de l'ús de la mascareta quan es mantinguin les distàncies de seguretat establertes d'1,5 metres, amb totes les mesures necessàries, i tots els/les treballadors/es de l'espai ho acordin de manera unànime, malgrat que continua sent recomanable l'ús de mascareta.
- Als **despatxos compartits amb diferents PDIs on no es pugui mantenir les distàncies de seguretat**, els departaments establiran els torns necessaris per garantir les mesures de distanciament interpersonal i social.

F) Altres espais i activitats

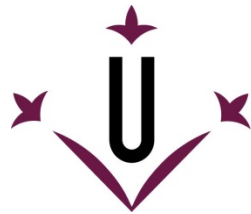
- L'estudiant i professorat universitari ha de **conèixer el Pla d'Actuació dels Pràcticums per al curs 2020-2021**. Aquests documents es poden consultar a la pàgina web de la Facultat.
- Les **aules d'informàtica** seran d'ús exclusiu per a impartir docència o pràctiques docents. Es recomana que, sempre que sigui possible, **els estudiants portin els seus propis portàtils**.
- Es prioritzaran els **tràmits en línia o amb atenció telefònica** a les secretaries de la facultat.
- **Es limitarà l'atenció presencial als temes imprescindibles** que no es poden fer en línia.
- **Les reunions de professorat i de recerca es realitzaran preferentment de manera no presencial**. Les reunions presencials només podran ser de 10 o menys persones i, en aquest cas, s'aplicaran les mesures de seguretat i higiene d'acord amb el que preveu aquest pla i el pla sectorial d'universitats.
- S'intentarà **evitar els viatges de treball** sempre que sigui possible.

NOTA

La manca de compliment de les instruccions de distància i higiene pot comportar, l'expulsió de l'aula, del centre o la suspensió de l'activitat sense perjudici de les conseqüències disciplinàries que s'estableixin per l'incompliment. En el cas de la necessitat d'aplicació de mesures com la descrita, caldrà posar-ho en coneixement de l'equip de coordinació i/o deganat de la facultat.

Per a més informació, cliqueu al següent enllaç:

https://cv.udl.cat/access/content/group/sprl/Pla%20de%20conting%C3%A8ncia%20de%20la%20UdL_aprovat%20CD.pdf



Universitat de Lleida
Facultat de Dret, Economia
i Turisme

