



Universitat de Lleida

Facultat de Dret, Economia i Turisme

Acord número 124/2016 del Consell de Govern de 24 de maig de 2016, pel qual s'aprova el reglament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme

Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida · núm. 177 · maig de 2016

Acord número 12/2017 del Consell de Govern de 22 de febrer de 2017, pel qual d'aprova la modificació dels articles 25 i 30 del Reglament

Butlletí Oficial de la Universitat de Lleida · núm. 182 · febrer de 2017

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

TÍTOL PRIMER

NATURALESIA I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa

1. La Facultat de Dret, Economia i Turisme forma part de la Universitat de Lleida en virtut de la Llei 34/1991, de 30 de desembre del Parlament de Catalunya i dels Estatuts de la Universitat de Lleida, aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost.

2. La Facultat de Dret, Economia i Turisme és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols de graduat en Dret, graduat en Administració i Direcció d'Empreses i graduat en Turisme, així com els que corresponguin als ensenyaments que en el futur li siguin assignats, d'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida.

La Facultat de Dret, Economia i Turisme és també un instrument de participació en el govern de la Universitat de Lleida.

Article 2. Funcions

Són funcions de la Facultat:

- a. Organitzar els ensenyaments de primer i segon cicle, graus i màsters d'acord amb els plans d'estudi.
- b. Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent de la Facultat, la seua avaluació i el seu seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern.
- c. Impulsar la planificació dels ensenyaments del centre i fer-ne el seguiment.
- d. Coordinar i supervisar l'activitat docent, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- e. Estimular i promoure la mobilitat de l'estudiantat.
- f. Administrar els serveis, els equipaments i els recursos del centre docent, d'acord amb les directrius emanades del Consell de Govern.
- g. Participar, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat de Lleida, en el procés de selecció, formació, promoció i remoció del personal d'administració i serveis destinat al centre docent.
- h. Col·laborar en l'elaboració de la proposta de recursos humans i materials necessaris per dur a terme llurs funcions.

- i. Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària.
- j. Participar en els òrgans de govern de la Universitat de Lleida en els termes previstos en els Estatuts.
- k. Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis ensenyaments i titulacions.
- l. La gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat de la Facultat.
- m. Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seues finalitats o les que li atribueixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la legislació vigent.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

CAPÍTOL I

LA JUNTA DE FACULTAT

Article 3. Definició

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat.

Article 4. Composició

1. La Junta de Facultat està formada per un màxim de 120 membres d'acord amb la distribució següent:

- a. L'equip de govern, fins a un total de sis persones, que en són membres nats.
- b. El personal docent i investigador amb vinculació permanent, equivalent al 51% dels membres de la Junta, inclosos els que en són membres nats.
- c. Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteix docència, equivalent al 12% del total de membres de la Junta.
- d. Una representació de l'estudiantat de les titulacions oficials del centre equivalent al 28% del total de membres de la Junta.
- e. El personal d'administració i serveis que presta serveis al centre o una representació equivalent al 9% del total de membres de la Junta.

Article 5. Elecció

1. Els representants del personal acadèmic que no tinguin la condició de Personal Docent i Investigador amb vinculació permanent són elegits i elegides pel seu col·lectiu cada tres anys. La representació de l'estudiantat s'elegeix d'acord amb la normativa electoral general de la Universitat de Lleida.

2. No es pot ser alhora membre de més d'una junta de centre.

Article 6. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:

- a. Elegir i remoure el degà o degana.
- b. Elaborar el reglament de règim intern.
- c. Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment de la Facultat.
- d. Supervisar la gestió dels òrgans de govern de la Facultat.
- e. Elaborar els plans d'estudi i proposar-ne les modificacions, i proposar les noves titulacions d'acord amb la normativa vigent.
- f. Elaborar la planificació pluriennal dels ensenyaments que s'imparteixen en la Facultat.
- g. Promoure activitats de formació permanent, especialització i extensió universitària.
- h. Aprovar el pla docent de la Facultat i garantir-ne la publicitat.

- i. Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts pels òrgans d'àmbit general competents.
- j. Planificar les despeses de la Facultat, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- k. Totes les altres competències que li atribueixen els Estatuts de la Universitat de Lleida i la legislació vigent

Article 7. Convocatòria

1. El degà o degana Facultat de Dret, Economia i Turisme convoca la Junta de Facultat, com a mínim dos cops a l'any en convocatòria ordinària, a instància pròpia o a petició d'una cinquena part dels membres de la Junta. En aquest darrer cas, la Junta ha de ser convocada en el termini de vuit dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la secretària de la Facultat.

2. A l'escrit de convocatòria s'hi ha d'expressar l'ordre del dia. S'hi ha d'indicar també la data, el lloc i l'hora de la reunió en primera convocatòria. Així mateix, l'escrit ha de preveure una segona convocatòria de la sessió trenta minuts després de la primera, donat el cas que, per a la constitució d'aquesta no hi hagués quòrum suficient d'assistents.

3. Els membres de la Junta de Facultat han de rebre la convocatòria i l'ordre del dia com a mínim amb quatre dies d'antelació, o bé amb dos dies d'antelació si es tracta d'una convocatòria amb caràcter extraordinari.

Article 8. Constitució

La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi és present la majoria absoluta dels seus membres, sota la presidència del degà o degana o del vicedegà o vicedegana que hagi delegat. En segona convocatòria, queda constituïda amb l'assistència del 25% dels membres, sota la presidència del degà o degana o del vicedegà o vicedegana que hagi delegat.

Article 9. Assistència

1. L'assistència a la Junta té caràcter personal. El vot no es pot delegar.

2. El degà o degana pot autoritzar l'assistència a la Junta de Facultat, amb veu però sense vot, de professors i professores, estudiants i estudiantes i personal d'administració i serveis que no en siguin membres.

Article 10. Secretari o secretària de la Junta. Funcions

1. El secretari o secretària acadèmic/a de la Facultat actua com a secretari o secretària de la Junta. En cas d'absència, el degà o degana pot designar-ne un substituït/a.

2. El secretari o secretària o la persona que en desenvolupa les funcions ha d'estendre l'acta corresponent de cada sessió.

Article 11. Acta sessió anterior

L'acta de la Junta pendent d'aprovació ha d'estar a disposició dels membres de la Junta a la Secretaria del Deganat de la Facultat com a mínim 48 hores abans de ser sotmesa a l'aprovació.

Article 12. Inici de la sessió

A l'inici de la Junta s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior per aprovar-la, si escau. Així mateix, s'ha de prendre nota dels assistents.

Article 13. Desenvolupament de la sessió

La Junta debat i adopta resolucions sobre els punts que consten a l'ordre del dia. No obstant això, la Junta pot decidir, en el moment de constituir-se, la inclusió de nous temes segons preveu l'article 26, apartat tercer, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 14. Votacions

Les votacions es fan a mà alçada, a excepció de les resolucions o acords que afectin a persones o quan una dècima part dels membres assistents a la Junta sol·licita el vot secret. En tot cas, la votació és secreta per a l'elecció del degà o degana o per a la seua revocació

Article 15. Adopció d'acords

Els acords, excepte els que s'expressen a l'article 33 d'aquest reglament i en la disposició addicional, s'adopten per majoria simple dels membres assistents a la Junta.

Article 16. Eficàcia dels acords

Els acords adoptats per la Junta són efectius des del moment de l'aprovació, si no és que l'acord mateix disposa una altra cosa, i s'han de notificar als òrgans corresponents de la Universitat.

Article 17. Certificació dels acords

El secretari o secretària dóna fe dels acords aprovats per la Junta i, un cop aprovada l'acta, lliura els certificats sol·licitats a aquest efecte

CAPÍTOL II

LA COMISSIÓ PERMANENT.

Article 18. La Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent és l'òrgan de representació permanent de la Junta de Facultat.
2. En particular, són atribucions de la Comissió Permanent:
 - a. Elaborar i aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament de la Facultat de Dret, Economia i Turisme per a ser ratificat per la Junta de Facultat.
 - b. Vetllar per la correcta administració dels recursos econòmics posats a la disposició de la Facultat.
 - c. Adoptar les decisions necessàries per desenvolupar i concretar els acords de la Junta de Facultat
 - d. Adoptar les decisions sobre la política general de la Facultat que no sigui competència d'altres òrgans i que no exigeixen, per la seva naturalesa, la convocatòria de la Junta de Facultat.
 - e. Adoptar decisions sobre aquells temes tals que la seva urgència no permeti la convocatòria de la Junta de Facultat. Quan així s'esdevingui, les decisions adoptades seran sotmeses a la ratificació de la Junta de Facultat en la sessió més pròxima que aquesta realitzi.
 - f. Actuar com a òrgan d'apel·lació en l'àmbit de la seva competència.
 - g. Manifestar la seva opinió sobre problemes que afectin a la Facultat de Dret, Economia i Turisme i al seu entorn.
3. La Comissió Permanent vetllarà pel compliment dels Estatuts de la UdL, les normes i el Reglament de la Junta, i els altres acords de la Junta. Les decisions que prengui en el seu àmbit seran vinculants.

Article 19. Composició

1. La Comissió Permanent estarà formada per un total de 33 membres:
 - a. L'equip de govern, fins a un total de sis persones, que en són membres nats.
 - b. Onze representants del professorat amb vinculació permanent elegits entre i pels
 - c. membres d'aquest col·lectiu a la Junta de la FDET.
 - d. Quatre representants de la resta de personal acadèmic elegits entre i pels membres d'aquest col·lectiu a la Junta de la FDET.
 - e. Deu representants de les titulacions oficials del centre.
 - f. Dos representants del personal d'administració i serveis que presta serveis al centre elegits entre i pels membres d'aquest col·lectiu a la Junta de la FDET.
2. L'elecció dels membres de la Comissió Permanent, en el si dels respectius col·lectius, es durà a terme en la primera sessió ordinària de la Junta que tingui lloc després de la sessió de constitució d'aquest òrgan, un cop feta la seva renovació. Es limitarà a dos mandats el temps màxim de permanència per a cada membre de la Comissió Permanent, a excepció dels membres de l'equip de govern que en són membres nats
3. La representació de l'estudiantat es renovarà quan es renovi la seva representació a la Junta de Centre.

Article 20 Convocatòria, constitució i acords.

1. La Comissió Permanent de la Junta es reuneix quan la convoca el degà o la degana. La convocatòria de sessió ordinària de la Comissió Permanent es durà a terme amb una antelació mínima de set dies naturals.
2. Perquè es pugui dur a terme la sessió, caldrà un quòrum de més de la meitat dels membres en primera convocatòria. En segona convocatòria, trenta minuts després de la primera, es constituirà vàlidament amb la presència d'almenys el 30% dels seus membres. En tot cas serà imprescindible l'assistència del degà o de la degana i del secretari acadèmic o de la secretària acadèmica.

3. Els acords seran adoptats per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple dels o les assistents. El vot dels membres és personal i indelegable.

CAPÍTOL III

LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE GRAU DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME

Article 21. La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme

D'acord amb el que estableix l'article 75.3 dels Estatuts de la Universitat de Lleida, es constitueix la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme. Els/les vicedegans/vicedeganes amb funcions de cap d'estudis s'alternaran en la presidència la Comissió d'Estudis de Grau i en designaran el secretari o la secretària. L'alternança en la presidència de la comissió es farà efectiva a l'inici de cada curs acadèmic.

Article 22. Funcions

La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat de Dret i Economia assumeix les funcions que els atribueix l'article 81 dels Estatuts de la Universitat de Lleida. En aquest sentit, li correspon:

- a. Confeccionar i aprovar l'horari lectiu i el calendari d'exàmens de les assignatures que integren els respectius plans d'estudis, i supervisar-ne el compliment.
- b. Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica referent a la impartició de la docència i l'avaluació de l'activitat docent.
- c. Estudiar l'adopció de les mesures necessàries per millorar l'activitat docent i investigadora en l'àmbit del seu ensenyament i proposar-les als òrgans competents, així com tenir coneixement de l'incompliment o l'alteració del pla docent, investigar aquesta situació i proposar, si escau, les mesures correctores adequades.
- d. Actuar en coordinació amb la Comissió d'Avaluació i Millora de la docència, d'acord amb el que estableixen els articles 75.3 i 99.5 dels Estatuts de la Universitat de Lleida.
- e. Totes les altres funcions que li atribueix la normativa de la Universitat de Lleida i de la Facultat, o que li deleguin els òrgans de govern de la Universitat de Lleida o de la Facultat.

Article 23. Composició

La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme està composta, d'acord amb el que estableix l'article 75.3 dels Estatuts de la UdL, pels següents membres:

- a. Els/les vicedegans/vicedeganes amb funcions de caps d'estudis
- b. Els/les coordinadors/coordinadores de les titulacions de Grau i de les dobles titulacions de Grau
- c. El/la cap del Departament d'Economia Aplicada o la persona en que delegui
- d. El/la cap del Departament d'Administració d'Empreses i Gestió Econòmica dels Recursos Naturals o la persona en que delegui
- e. El/la cap del departament de Dret Privat o la persona en que delegui
- f. El/la cap del departament de Dret Públic o la persona en que delegui
- g. Dos caps dels departaments aliats a la Facultat de Dret, Economia i Turisme, o les persones en que deleguin, que imparteixen docència a les titulacions del centre
- h. L'elecció es realitzarà de manera rotatòria a l'inici de cada curs acadèmic
- i. Igual nombre d'estudiants i estudiantes, elegits pel Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Dret, Economia i Turisme
- j. El/la Cap del Negociat acadèmicodocent de la Facultat de Dret, Economia i Turisme o la persona en que delegui

Article 24. Convocatòria

La Comissió d'estudis de Grau de la FDET es reuneix quan la convoca el president o la presidenta, per pròpia iniciativa o a petició d'un dels departaments que hi siguin representats o de dos membres de l'estudiantat que pertanyen a la comissió. A la convocatòria hi ha d'haver l'ordre del dia de la reunió.

Article 25. Constitució

La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme queda vàlidament constituïda si hi són presents, com a mínim, la meitat dels i les membres que la componen, sempre que assisteixin a la sessió tres professors o professores i tres estudiants o estudiantes.

CAPÍTOL IV

LA COMISSIÓ ACADÈMICA D'ESTUDIS DE MÀSTER DE LA FACULTAT DE DRET, ECONOMIA I TURISME.

Article 26. Comissió Acadèmica d'Estudis de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme

La Comissió Acadèmica d'Estudis de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme és l'òrgan que facilita l'organització i la coordinació dels Estudis de Màster del centre. Els/les vicedegans/vicedeganes amb funcions de cap d'estudis s'alternaran en la presidència de la Comissió i en designaran el secretari o la secretària. L'alternança en la presidència de la comissió es farà efectiva a l'inici de cada curs acadèmic

Article 27. Composició

La Comissió Acadèmica d'estudis de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme està formada per:

- a. Els/les vicedegans/vicedeganes amb funcions de caps d'estudis.
- b. Els/les coordinadors/es de cada màster.
- c. El/la coordinador/a del programa de doctorat en Dret i Administració d'Empreses
- d. Dos directors o directores dels Departaments de la Facultat de Dret i Economia i Turisme (o persona en que deleguin) a escollir entre els departaments implicats en la docència en els Màsters de la Facultat.
- e. Dos estudiants de màsters de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.
- f. El/la Cap del Negociat academicodocent de la Facultat de Dret, Economia i Turisme o la persona en que delegui

Article 28. Funcions

Són funcions de la Comissió Acadèmica d'estudis de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme:

- a. Vetllar per la correcta planificació dels diferents estudis de Màster.
- b. Elaborar un pla d'usos i infraestructures compartides entre els diferents Màsters
- c. Valorar les memòries de seguiment de cada màster i fer els suggeriments a la Comissió d'Estudis del Màster per tal d'assegurar-ne la qualitat.
- d. Ratificar i vetllar pel compliment dels criteris en la proposta de convalidacions, reconeixements i formació prèvia acreditada (FPA) dels diferents estudis de màster.
- e. Aprovar la participació del professorat en els màsters de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.
- f. Aprovar la informació i la documentació que justifica la proposta interna de noves propostes de Màsters, modificacions substancials i no substancials i reverificacions.
- g. Acordar la realització de les accions de difusió dels màsters de la Facultat de Dret, Economia i Turisme.

Article 29. Convocatòria

La Comissió Acadèmica d'Estudis de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme es reuneix quan la convoca el president o la presidenta, per pròpia iniciativa o a petició d'un dels departaments que hi siguin representats, de un/a coordinador/a de Màster o d'un membre de l'estudiantat pertanyent a la comissió. A la convocatòria hi ha d'haver l'ordre del dia de la reunió

Article 30. Constitució

La Comissió Acadèmica de Màsters de la Facultat de Dret, Economia i Turisme queda vàlidament constituïda si hi són presents, com a mínim, la meitat dels i les membres que la componen, sempre que assisteixin a la sessió tres professors o professores i un membre de l'estudiantat

CAPÍTOL V

LES COMISSIONS DELEGADES.

Article 31. Les Comissions Delegades

A proposta del degà o degana o d'una cinquena part dels membres de la Junta, es poden constituir comissions delegades de la Junta de Facultat la qual n'establirà la composició i les funcions.

Estaran presidides pel degà o degana o persona en que delegui. La composició de les comissions delegades ha de conservar els percentatges de representació establerts en l'art. 4 d'aquest Reglament. La Junta de Facultat nomena els membres de les comissions delegades i els pot remoure de llurs càrrecs.

CAPÍTOL VI

L'EQUIP DE GOVERN DE LA FACULTAT

Article 32. Composició

El degà o degana presideix l'Equip de Govern de la Facultat de Dret, Economia i Turisme, que està integrat, pels vicedegans o vicedeganes i el secretari o secretària acadèmica.

TÍTOL TERCER

ÒRGANS UNIPERSONALS

CAPÍTOL I

EL DEGÀ O DEGANA.

Article 33. Competències

Són competències del degà o degana:

- a. Representar la Facultat.
- b. Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
- c. Dirigir i coordinar les activitats de la Facultat.
- d. Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la Facultat.
- e. Proposar a la Junta les línies d'actuació de la Facultat i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments.
- f. Vetllar pels processos d'acreditació dels ensenyaments i avaluació de la qualitat de la docència i per l'execució de les mesures correctores.
- g. Convocar els/les directors/res dels departaments que imparteixen docència en la Facultat i planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- h. Nomenar l'equip de govern de la Facultat.
- i. Les altres competències referides als centres que no han estat expressament atribuïdes a altres òrgans pels Estatuts de la Universitat de Lleida.

Article 34. Elecció

D'acord amb els Estatuts de la Universitat de Lleida i amb la normativa electoral general, el degà o degana és elegit o elegida per la Junta entre els professors i professores doctors amb vinculació permanent a la Universitat, adscrits a la Facultat amb dedicació a temps complet. El nomenament correspon al rector o rectora.

El mandat del degà o degana té una durada de tres anys i pot ser renovat consecutivament una sola vegada.

Article 35. Substitució

En cas d'absència, impediment o vacant, el degà o degana és substituït o substituïda interinament per un vicedegà o vicedegana.

Article 36. Cessament

La Junta de Facultat pot cessar el degà o degana en el seu càrrec mitjançant un acord, si aprova per majoria absoluta dels membres la moció de censura corresponent, la qual ha d'haver estat presentada per una quarta part dels membres de la Junta. Si la moció de censura s'aprova, s'ha de convocar, en el termini màxim de quinze dies, una Junta de Facultat per elegir un nou degà o degana.

CAPÍTOL II

ELS VICEDEGANS O VICEDEGANES

Article 37. Nomenament

El degà o degana nomena els vicedegans o vicedeganes entre el personal acadèmic permanent a temps complet adscrit a la Facultat. L'equip de govern ha de tenir com a mínim un vicedegà o vicedegana amb funcions de cap d'estudis.

Article 38. Funcions

Els vicedegans o vicedeganes tenen les funcions inherents a la seua condició, així com qualsevol altra atribuïda pel degà o degana i l'Equip de Govern.

CAPÍTOL III

EL SECRETARI O SECRETÀRIA

Article 39. El secretari o secretària.

El secretari o secretària té les funcions pròpies del seu càrrec i qualsevol altra atribuïda pel degà o degana i l'Equip de Govern. El secretari o secretària pot ser nomenat entre els funcionaris del grup A o B que prestin serveis en la Facultat.

CAPÍTOL IV

ELS COORDINADORS O LES COORDINADORES DELS ENSENYAMENTS DE GRAU I MÀSTER

Article 40 Els coordinadors o les coordinadores dels ensenyaments de Grau i Màster

Una vegada aprovada l'oferta formativa del curs acadèmic pels òrgans interns i externs a la UdL i a instàncies del vicerector/ vicerectora de Planificació, Innovació i Empresa, el degà o degana presentarà una proposta de nomenament dels coordinadors dels ensenyaments de Grau i Màster així com de les dobles titulacions.

Article 41. Funcions dels coordinadors o coordinadores dels ensenyaments de Grau i Màster

Correspon al coordinador/a de cada ensenyament, sota la direcció del cap o la cap d'estudis i en darrera instància del degà o degana on l'ensenyament estigui adscrit, el seguiment de l'organització acadèmica de l'ensenyament. En aquest àmbit, sempre en coordinació amb el o la cap d'estudis i altres figures de l'equip deganal, serà responsable de:

- a. Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa
- b. Proposar la planificació anual de la docència a la comissió d'estudis del centre, d'acord amb el/la cap d'estudis.
- c. Coordinar al professorat implicat en el programa formatiu per tal d'aconseguir el compliment dels objectius acadèmics previstos.
- d. Gestionar els suggeriments i les queixes dels estudiants, i vehicular-los cap als àmbits i serveis pertinents.
- e. Vetllar perquè la pàgina web de la titulació contingui tota la informació rellevant referent al programa formatiu i als seus resultats, tenint en compte les necessitats del sistema de garantia interna de qualitat i les recomanacions de les agències de qualitat universitàries.
- f. Elaborar l'informe de seguiment anual, incorporant la valoració de l'evolució dels indicadors estratègics de la titulació, i proposar les accions necessàries per a millorar els resultats acadèmics i la gestió de la titulació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

L'entrada en vigor de la modificació relativa al canvi de denominació del centre es produirà quan es publiqui en el DOGC.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

L'entrada en vigor dels articles relatius a la Composició de la Junta (art. 4) i a la Comissió Permanent de la Junta (arts. 18 a 20) es produirà durant la propera renovació de la mateixa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

L'entrada en vigor de l'article relatiu a la creació de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat de Dret, Economia i Turisme (art 21) es produirà quan es publiqui en el BOU.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA QUARTA

L'entrada en vigor dels articles relatius a la creació de la Comissió Acadèmica d'Estudis de Màster de la Facultat de Dret, Economia i Turisme (arts. 26-30) es produirà quan es publiqui en el BOU.